

مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

عنوان روش اجرایی:

استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی صرفاً یکبار مصرف

کد: PDM 18-07	شماره ویرایش: ۳	تاریخ تصویب و ابلاغ: ۹۵/۰۹/۰۱
حوزه تولید: دارویی	تعداد صفحه ها: ۴	تاریخ آخرین ویرایش: ۹۵/۰۸/۰۱
هدایت کننده: مدیر مرکز / رئیس بخش دارویی		تاریخ بازبینی بعدی: ۹۶/۰۹/۰۱

اهداف:

- استفاده صحیح از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف برای بیماران
- پیشگیری از بروز خطر برای بیماران در اثر استفاده بیش از یکبار از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف
- کاهش میزان عفونت و افزایش ایمنی بیمار

دامنه کاربرد:

۱. مدیریت بخش دارویی، ملزومات و تجهیزات پزشکی
۲. پزشکان و پرستاران مرکز
۳. بخش استریل مرکزی
۴. انبار
۵. تمام بخش های درمانی بیمارستان

تعریف واژگان و کلمات کلیدی:

ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف: ملزومات و تجهیزاتی که استریل بوده و از آنها فقط می توان یک بار و برای یک بیمار استفاده کرد.

لوازم مصرفی:

عبارت است از فرآورده های یکبارمصرف یا چندبار مصرف پزشکی که به منظور دارورسانی به بیمار، تشخیص و یا کمک در سیر بهبودی بیماری بکارگرفته می شود.

ملزومات مصرفی:

عبارت است از مواد فرآورده هایی که عمدتاً به منظور انجام خدماتی همچون پانسمان، ضد عفونی پوست، دستگاهها و سطوح استفاده می شود و یک بسته بندی از آنها همزمان برای یک یا چند بیمار می باشد.

وسيله پزشکی

وسيله پزشکی در مجموعه ضوابط و مقررات تجهیزات پزشکی ایران به شکل زیر تعریف می شود:

هرگونه وسایل، تجهیزات، ابزار، لوازم، ماشین آلات، وسایل کاشتنی، مواد، معرف ها یا کالیبراتورهای آزمایشگاهی ونرم افزارها که توسط سازنده برای انسان) به تنهایی یا در تلفیق با سایر وسایل (جهت حداقل یکی از اهداف زیر ارائه می گردد:

تشخیص، پیشگیری، پایش، درمان یا کاهش بیماری تشخیص، پایش، درمان، تسکین، جبران یا به تعویق انداختن صدمه یا معلولیت تحقیق و بررسی، جایگزینی، اصلاح آناتومی یا یک فرایند فیزیولوژیک حمایت کننده یا پشتیبانی کننده حیات کنترل بارداری تمیز یا ضد عفونی کننده و یا استریل کننده وسایل یا محیط برای اهداف پزشکی بر روی نمونه های (in vitro) فراهم کردن اطلاعات برای اهداف پزشکی و تشخیصی به کمک آزمایشات گرفته شده از بدن انسان اداره کل تجهیزات پزشکی سازمان غذا و داروی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قسمتی از وزارت بهداشت که مسئولیت ثبت تجهیزات پزشکی مصرفی و غیر مصرفی را عهده دار می باشد.

وسيله کاشتنی

هرگونه وسیله، شامل وسایلی که به صورت کامل یا قسمتی از آن وارد بدن می شود.

مسئولیتها و اختیارات:

- رئیس بخش مدیریت دارویی، ملزومات و تجهیزات پزشکی: بروز رسانی فهرست ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف ، پیشگیری از اعمال سلیقه کادر پزشکی در استفاده چند باره از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف ، نظارت بر بخش استریل مرکزی جهت ممانعت از بسته بندی و استریل کردن مجدد ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف
- پزشکان و پرستاران : پزشکان و پرستاران نباید از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف بیش از یک بار و برای یک بیمار استفاده کنند.
- مسئول انبار مرکزی: مسئول انبار مرکزی موظف است در صورت خرید ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف یا تغییر اطلاعات مصرفی یک فرآورده ، موضوع را از طریق رییس بخش مدیریت دارویی به پزشکان و پرستاران اطلاع رسانی نماید.
- کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی: در صورتی که یک وسیله پزشکی یک بار مصرف بخصوص وسایل تشخیصی تخصصی بشدت کمیاب و نایاب شود، کمیته می تواند با بررسی جوانب علمی امکان استریل کردن مجدد و استفاده مجدد آن وسیله پزشکی یک بار مصرف را تایید نماید.

شیوه انجام کار :

ردیف	شیوه انجام کار	مسئول انجام
۱	طرح درخواست فوق در کمیته اقتصاد درمان، دارو و تجهیزات پزشکی و ابلاغ رای کمیته	رییس بخش مدیریت دارویی و ملزومات
۲	تعیین استانداردهای استریل و استفاده مجدد از وسایل پزشکی تخصصی یک بار مصرف با تصویب کمیته فوق و حذف این کار بلافاصله پس از رفع کمبود	رییس بخش مدیریت دارویی و ملزومات
۳	تهیه وسایل یکبار مصرف به مقدار نیاز بیمارستان (وسایل یکبار مصرف شامل کاتترها - ماسک ها و ایروی و لوله تراشه و غیره میباشد که به تعداد کافی تهیه و در اختیار پرسنل قرار می گیرد).	مدیر

ردیف	شیوه انجام کار	مسئول انجام
۴	آموزش و اطلاع رسانی به پزشکان در خصوص نحوه استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف	اعتباربخشی
۵	آموزش و اطلاع رسانی به پزشکان در خصوص نحوه استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف و لزوم دفع آنها در سطل پسماند عفونی	دفتر پرستاری
۶	کلیه پرسنل درمانی از اصول استفاده از وسایل یکبار مصرف و استریل آگاهی دارند و انرا رعایت می کنند.	کلیه پرسنل درمانی
۷	تهیه فهرست ملزومات و تجهیزات پزشکی چند بار مصرف توسط انبار مرکزی جهت اطلاع رسانی به پزشکان و پرستاران جهت افتراق از ملزومات و تجهیزات پزشکی یک بار مصرف مانند کاتتر ها - ماسک ها و اپروی و لوله تراشه و انژیوکت و سرنگ و میکروست و غیره میباشد.	مسئول انبار
۸	وسایل حفاظت فردی جزیی از وسایل یکبار مصرف بوده و کلیه پرسنل از نحوه استفاده آن و محل آن آگاهی دارند.	پرسنل درمانی
۹	لوازم یکبار مصرف پس از استفاده جمع آوری و معدوم میشود و این امر توسط تمام پرسنل انجام میگردد.	پرسنل درمانی
۱۰	هیچ یک از وسایل یکبار مصرف جهت بیمار دیگری استفاده نمی شود.*	پرسنل درمانی
۱۱	لوازم یکبار مصرف در هر شیفت توسط خدمات معدوم میشود.	پرسنل خدمات
۱۲	در مورد لوازم یکبار مصرف در اتاق عمل و بخش ویژه جهت یک بیمار و پس از مصرف باید معدوم شود.	پرسنل درمانی
۱۳	تهیه وسایل یکبار مصرف بیمارستان برعهده مدیریت دارویی بیمارستان میباشد.	مدیر امور دارویی
۱۴	لیست کمبود وسایل یکبار مصرف بر اساس گزارش مصرف بیماران تهیه میشود.	مسئول واحد ها و بخش ها
۱۵	اقلام مصرف شده جهت بیماران توسط همکاران انبار آماده و تحویل بخش های مربوط میشوند.	کارکنان انبار
۱۶	در سطح بیمارستان سوپروایزر کنترل عفونت مسئول نظارت بر اجرای اصول استفاده از وسایل یکبار مصرف در بیمارستان میباشد.	سوپروایزر کنترل عفونت
	*برخی از اقلام یکبار مصرف که در بخشهای cath , EP مورد استفاده قرار میگیرند و گاهی با مشکلات واردات مواجه میشوند بر اساس یک بررسی انجام شده با پایه علمی قابلیت استفاده مجدد را دارا هستند.	

نام و سمت تهیه کنندگان:

- دکتر سعید افتخاری: مدیر مرکز
- پرویز پورلاله زار: مسئول انبار
- معصومه رستمی: سوپروایزر کنترل عفونت
- دکتر ناصر هداوند : جانشین امور دارویی

(منابع و امکانات لازم):

- وسایل اداری
- منابع مالی

مراجع:

- دستورالعمل های وزارت بهداشت و اداره کل تجهیزات پزشکی
- بخش نامه ها- دستورالعمل ها- روش اجرایی ها کنترل عفونت

نام و امضاء تایید کننده معاون مرکز: دکتر مازیار غلامپور دهکی	نام و امضاء سرپرست تهیه کنندگان جانشین امور دارویی: دکتر ناصر هداوند
نام و امضاء تصویب و ابلاغ کننده رئیس مرکز: دکتر فریدون نوحی	مهر و امضاء دفتر بهبود کیفیت بهزاد مومنی