

# وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

## مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی



### عنوان خط مشی و روش:

رعایت و حفظ حریم خصوصی گیرندگان خدمت

کد خط مشی: PPM 10-05	شماره ویرایش: ۳	تاریخ تصویب و ابلاغ: ۹۵/۹/۱
حوزه تولید: تیم اجرایی	تعداد صفحه ها: ۳	تاریخ آخرین ویرایش: ۹۵/۸/۳۰
هدایت کننده: مدیر مرکز / مدیر خدمات پرستاری / کمیته اخلاق		تاریخ بازبینی بعدی: ۹۶/۸/۳۰

### بیانیه و سیاست:

یکی از مسئولیت های کادر درمان رعایت و حفظ حریم خصوصی بیماران می باشد. نظر به اینکه مرکز در زمینه حمایت از حقوق بیماران و اجرای صحیح سیاست های کلی نظام سلامت، ارائه خدمت می کند، سعی دارد با نهادینه کردن فرهنگ رعایت حقوق گیرندگان خدمت در ارائه خدمات سلامت به آن ها، در راستای افزایش رضایتمندی مددجویان و ارتقای کیفیت خدمات سلامت گام برداشته باشد.

### دامنه کاربرد:

کلیه بخش های درمانی و غیر درمانی

### تعریف واژگان و کلمات کلیدی:

حریم: حریم شخصی بیمار به عنوان یک نیاز تلقی می شود به عبارتی حفظ قلمرو شخصی منجر به ایجاد احساس آرامش در بیمار می گردد.

حقوق: مجموعه قواعد و مقررات حاکم بر یک جامعه که امتیازات و اختیارات خاصی را برای افراد به رسمیت می شناسد.  
منشور حقوق بیمار: سیستم های بهداشت و درمان اکثر کشور ها، منشوری تحت عنوان "منشور حقوق بیمار" به کار می گیرند که بیمارستان ها موظف اند هنگام بستری بیمار در واحد پذیرش، منشور حقوق بیمار را به وی تسلیم کنند.

### فرد پاسخگو:

معاونت درمان

### نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش:

ارزیابی دوره ای توسط مدیر-مدیر پرستاری-کمیته اخلاق پزشکی

## شیوه انجام کار:

ردیف	شیوه انجام کار	مسئول انجام
۱	مسئول بخش تمامی امکانات و تسهیلات لازم جهت حفظ حریم خصوصی گیرندگان خدمت را در اختیار کارکنان قرار می دهد	مسئول واحدها/ بخش ها
۲	حریم مناسب برای بیمار بستری در بخش جهت اعمال پروسیجرها (کشیدن پرده ها و استفاده از پاراوان و ...) فراهم می شود.	پرستار مسئول بیمار
۳	اجازه همراهی به بیمار کودک داده می شود و حریم خصوصی کودک بالغ همانند یک فرد بزرگسال رعایت و اجرا می شود.	پرستارمسئول بیمار
۴	استفاده از پرسنل همگن برای ارائه خدمات بیمار تا حد امکان صورت می گیرد.	سرپرستار بخش/ مسئول شیفت / مسئول واحد
۵	در کلیه مراحل جهت حفظ حریم خصوصی بیمار، از پوشانده شدن مناطقی از بدن بیمار که در مراحل تشخیصی و درمانی نیاز به مداخله ندارد، اطمینان حاصل می شود.	کلیه کادر درمان
۶	قبل از ورود به اتاق بیمار در صورت بسته بودن در می زند و اجازه ورود می خواهند.	کلیه کادر درمان
۷	اطلاعات بیمار همواره محرمانه تلقی می شود و انشاء نمی شود رعایت اصل رازداری در خصوص کلیه اطلاعات مربوط به بیمار لازم است مگر در مواردی که قانون استثناء کرده باشد.	کلیه کارکنان
۸	در صورتی که پرسنل همگن جهت انجام اقدامات بالینی در بخش موجود نباشد ، با دفتر پرستاری هماهنگی لازم جهت حضور پرسنل همگن صورت می گیرد.	مسئول واحد/ بخش
۹	منشور حقوق بیمار در مکان مناسب و در معرض دید بیمار و همراهان نصب می شود.	معاونت درمان/دفتر پرستاری
۱۰	اگر بیمار یا همراهان وی در خصوص افزایش حدود حریم و رعایت اعتقادات ،درخواست نمودند، با دفتر پرستاری هماهنگی لازم انجام می شود تا نیاز آنان برطرف شود.	مسئول واحد/ بخش
۱۱	افراد مجاز در کنار بالین بیمار کسانی هستند که جهت انجام اقدامات درمانی-مشاوره ای-معاینه و کنترل-به درخواست خود بیمار، با هماهنگی از مسئول بخش،اجازه حضور دارند.	مسئول واحد/ بخش

## ذینفعان:

هدایت کننده خط مشی و بخش های مربوطه به خط مشی

### نام و سمت تهیه کنندگان:

- مهناز مایل افشار - کارشناس اعتبار بخشی
- دکتر شیوا خالق پرست - عضو کمیته اخلاق پزشکی
- زهرانچی - مدیر خدمات پرستاری

### امکانات و ملزومات لازم:

- پرده سقفی
- پاراوان
- کلاس های آموزشی
- بروشورهای آموزشی
- منشور حقوق بیمار

### پیوست ها :

- منشور حقوق گیرنده خدمت بخشنامه ۳۸۷۹۵۶ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۰
- آیین نامه اجرایی طرح انطباق ۲۸۶۳۴/ت/۸۸۵۲۳ مورخ ۱۳۸۰/۶/۲۰
- پوشش کارکنان و بیماران ۹۸۰۷ مورخ ۸۷/۲/۲۲

### مراجع:

- استانداردهای ملی پوشش فراگیران
- منشور حقوق گیرنده خدمت
- آیین نامه اجرایی طرح انطباق

نام و امضاء تایید کننده معاون درمان: دکتر مازیار غلامپور دهکی	نام و امضاء سرپرست تهیه کنندگان عضو کمیته اخلاق پزشکی: دکتر شیوا خالق پرست
نام و امضاء تصویب و ابلاغ کننده رئیس مرکز: دکتر فریدون نوحی	مهر و امضاء دفتر بهبود کیفیت بهزاد مومنی